

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12

П Р И К А З

28.08.2020 г

№ 296

г. Элиста

Об утверждении порядка организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации), приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 24.08.2020 г. №788 «Об организованном начале 2020-2021 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году с 01.09.2020г образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:

1.1. Разработать режим работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

1) закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам (Приложение №1,2), за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык);

2) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: Иванов А.Ф., социальный педагог, Добжаев А.Ю., учитель информатики, Молоткова Б.Д., педагог – психолог, Нармаева А.В., учитель-дефектолог, Хантаева Н.В., педагог-психолог, Лузганова Б.Н., учитель-логопед, Завертаева Э.В., учитель истории, Манджиева Г.Б., учитель технологии, дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графика дежурства (Приложение №4,5);

3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов ТО Управления Роспотребнадзора по г. Элиста, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный администратор, Убушиева Ц.С., медицинская сестра);

4) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители);

5) осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Ответственные: Деникина Т.Ю., координатор школьного расписания, Абушева Э.А., Конокова И.И., заместители директора по УВР);

6) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: заместитель директора по АХР, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);

7) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Кокуев В.Б., заместитель директора по АХР);

8) посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре (Ответственные: Деникина Т.Ю., координатор школьного расписания, учителя физической культуры);

9) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Кокуев В.Б., заместитель директора по АХР);

10) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Кокуев В.Б., заместитель директора по АХР);

11) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках (Ответственные: Кокуев В.Б., заместитель директора по АХР, учителя физической культуры);

1.2. Организовать:

- бесплатное питание обучающихся начальной школы, детей с ОВЗ и находящихся в ТСЖ в соответствии с методическими рекомендациями. Горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей;

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) (Ответственные: Хантаева Н.В., педагог-психолог, ответственная за организацию питания);
- ежедневный отчет по посещаемости обучающихся 1-11 классов до 09.00ч (кол-во уч-ся в классе, присутствуют, отсутствуют и по какой причине) (ответственные классные руководители 1-11 классов)

1.3.Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. Разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: Добжаев А.Ю., учитель информатики):

- утверждённый режим работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 31.08.2020, ознакомить с режимом родителей (законных представителей) через сайт школы и классные чаты (Приложение №3) (Ответственные: Абушева Э.А., заместитель директора по УВР, Конокова И.И., заместитель директора по УВР НОО, Добжаев А.Ю., учитель информатики);

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 31.08.2020 (Ответственные:Хантаева Н.В., педагог-психолог, ответственная за организацию питания);

- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по г. Элиста, не позднее 31.08.2020 (Хантаева Н.В., педагог-психолог, ответственная за организацию питания);

1.5.Информировать участников образовательных отношений (Ответственные:Гедерим М.А., и. о. заместителя директора по ВР):

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвящённые Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение диктанта Победы 3 сентября 2020 года (Приложение №6);

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

1.6. Направить в Управления образования Администрации г. Элисты

- информацию о формах и датах информирования всех участников образовательных отношений об особенностях организации работы общеобразовательных учреждений в новом учебном году до 31.08.2020 (Абушева Э.А.);

- информацию о готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года до 31.08.2020 в соответствии с приложением(Абушева Э.А.);

- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток на одну неделю (Кокуев В.Б.);

1.7. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственный:Кокуев В.Б., заместитель директора по АХР):

2.Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные:Кокуев В.Б., заместитель директора по АХР), а также локальных нормативных актов в условиях

профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: Абушева Э.А., Конокова И.И., заместители директора по УВР, Гедерим М.А., и.о. заместителя директора по ВР, Кокуев В.Б., заместитель директора по АХР)

3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020 – 2021 учебный год (Приложение №7)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №12

Б.Н. Бембеев



С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР

Абушева
Конокова
Гедерим
Кокуев

Абушева Э.А.
Конокова И.И.
Гедерим М.А..
Кокуев В.Б.

Зам. директора по ВР
Зам. директора по АХР
Социальный педагог
Учитель информатики
Педагог-психолог

Иванов
Добжаев
Хантаева

Иванов А.Ф.
Добжаев А.Ю.
Хантаева Н.В.

Завертасва З.В.

Бадмаева Н.З.
Босханяршиев А.Х.

Расстринга С.Д.

Фардусов С.А.

Магумова Т.Б.

Тамаяста Б.К.

Зарарулламан М.Б.

Насибева И.И.

Курбанова З.С.

Понцева Э.В.

Аккашева М.М.

Магумова А.

Даваева Т.М.

Кариева А.В.

Авеева Н.А.

Сатаева О.В.

Тимеева Г.И.

Курбанова А.Т.

Бендрарова М.Б.

Сангадтеева Т.Ф.

Чинибаев С.А.

Усманов А.В.

Боваева Э.В.

Жоженбаева А.Т.

Магумова З.И.

Каримовна С.К.
Халимова С.Д.
Ганова О.С.
Бадреева С.Ф.
Бадмаева Д.И.
Шиблянова М.Б.
Миртеева Э.Ф.
Молодова В.Д.
Самитова Т.И.
Шуваев О.В.
Темеева М.В.
Фардусов С.А.
Магумова А.А.
Булатова Л.С.
Величина Ренат
Муромова С.С.
Шеникеева В.В.
Муромова И.
Усманова Т.И.
Султанов Султан Р.С.
Салимова М.А.
Намирова Г.И.
Зоробе Э.И.
Буцаева Т.И.

Миртеева Э.Ф.
Молодова В.Д.
Самитова Т.И.
Шуваев О.В.
Темеева М.В.
Фардусов С.А.
Магумова А.А.
Булатова Л.С.
Величина Ренат
Муромова С.С.
Шеникеева В.В.
Муромова И.
Усманова Т.И.
Султанов Султан Р.С.
Салимова М.А.
Намирова Г.И.
Зоробе Э.И.
Буцаева Т.И.