

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ГО,
директор МБОУ «СОШ №12»
Бембеев Б.Н.
«31» сентября 2019 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
мероприятий по безопасности МБОУ «СОШ №12»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности МБОУ «СОШ №12» по антитеррористической защищенности, соблюдения условий пожарной и электробезопасности.	Сентябрь	Директор, зам.директор по АХЧ
2	Издание приказов на назначение ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ №12»	Сентябрь	Директор
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течении года	Зам.директора по АХЧ и комиссия по ОТ
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности, по пожарной и электробезопасности	Май	Зам.директора по АХЧ и комиссия ОТ
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Усиление режима пропуска в МБОУ «СОШ №12» путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течении года	Зам.директора по АХЧ, охрана
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течении года	Вахтер, сторож, охрана
3	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков	В течении года	Зам.директора по АХЧ
4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	В течении года	Зам.директора по АХЧ
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течении года	Зам.директора по АХЧ
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов и здания в установленном месте	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
7	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов и соответствующих команд	1 раз в квартал	Зам.директора по АХЧ
8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, с органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течении года	Директор
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение тематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - Действие при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - Действия при угрозе террористического акта;	В течении года	Преподаватель ОБЖ и классные руководители

	- Правила поведения и порядок действия, если вас захватили в заложники; - Правила пожарной и электробезопасности		
2	Проведение обучение работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в МБОУ «СОШ № 12»	По плану	Преподаватель ОБЖ
3	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму в здание школы	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Администрация
5	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Администрация
6	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течении года	Зам.директора по АХЧ, библиотекарь
7	Организация мероприятий по противодействию терроризму в рамках работы летних лагерей	Июнь, июль, август	Начальник лагеря, воспитатели

	Контракт на проведение мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течении года	Зам.директора по АХЧ и зам.директора по ОУ
8	Анализ работы по антитеррористической деятельности, по пожарной и электробезопасности	Май	Зам.директора по АХЧ и комиссия ОУ
9	Успешные примеры практики в МБОУ «СОШ №12» путем участия в работе центрального штаба по школе	В течении года	Зам.директора по АХЧ, педагог
10	Проведение инструктажей по электробезопасности, противопожарной и непосредственной безопасности у здания школы	В течении года	Начальник лагеря, воспитатели
11	Специальные тренировки в подвальных помещениях, чердачных помещениях	В течении года	Зам.директора по АХЧ
12	Проведение обследований территории на предмет соблюдения противопожарных мероприятий	В течение года	Зам.директора по АХЧ
13	Проведение проверок состояния противопожарных выходов в случае эвакуации (исправность дверей, окон, наличие знаков безопасности)	В течении года	Зам.директора по АХЧ
14	Обеспечение чистоты коридоров от посторонних выходов и хранения в установленном месте	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
15	Проведение проверок системы противопожарной и гражданской обороны, обеспечения противопожарной и учебными для персонала школьного и соответствующих классов	1 раз в квартал	Администрация по АХЧ
16	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, с органами местного самоуправления, органами государственной службы, учебными и общественными организациями	В течении года	Администрация
17	Обучение и проведение инструктажей		
18	Проведение тематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - Действия при обнаружении подозрительных предметов; - Действия при угрозе теракта/акта насилия	В течении года	Преподаватель ОБЖ и классный руководитель