

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Принято на заседании  
педагогического совета

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор школы: / Гедерим М.А./

Протокол № \_1\_\_\_\_\_

Приказ № \_425\_ от «\_12» \_09\_2014 г.

От «\_28\_» \_\_08\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Программой школы.
- Уставом школы.

1.2 К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.3 Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений:  
профильные классы

- Обеспечивают социализацию личности;
- Предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего
- Обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- Создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- Осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4 Профильные классы школы открываются приказом на основании совместного решения школы и соответствующего среднего или высшего профессионального учреждения.

1.5 Профильные классы открываются на III уровне обучения (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования города

1.6 В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию /мультипрофиль/, специальность: экономические, юридические, естественно-научные, гуманитарные и т.п.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ**

2.1. Комплектование профильных классов /групп/ осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне – августе на основании письменного заявления учащегося и согласия или лиц их заменяющих, с учетом сданного профильного экзамена в формате ОГЭ.

2.1.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Прием осуществляется комиссией образовательной организации, состоящей из директора, заместителей директора, классных руководителей, учителей предметников.

2.1.2. В профильные классы общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и экзаменов по выбору, из них:

для физико–математического профиля – физика на обязательном уровне,

для социально-экономического профиля - обществознание на обязательном уровне;

для социально-гуманитарного профиля – обществознание или история на обязательном уровне;

для физико-химического профиля – физика, химия на обязательном уровне;

для химико-биологического профиля - химия, биология на обязательном уровне;

для биолого-географического профиля – биология, география на обязательном уровне;

Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможность приема, зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов на конкурсной основе по результатам тестирования, для чего создается комиссия по комплектованию

профильных классов, включающая психолога, учителей-предметников, заместителя директора, курирующего профильные классы.

2.2. Знакомство учащихся, родителей или лиц их заменяющих с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц их заменяющих со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.3. При наличии вакантных мест прием может проводиться дополнительно во время учебного года.

2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:

Заявление о зачислении в профильный класс;

Документ государственного образца об основном общем образовании;

В заявлении обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребенка.

Дата и место рождения ребенка.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

Контактные телефоны родителей (законных представителей).

Класс профильного обучения.

2.5. Отчисление учащихся профильных классов проводится решением педагогического Совета по представлению администрации школы.

Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы школы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или лиц их заменяющих. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, результаты летней сессии, серьезные нарушения Устава школы, личное желание учащегося.

2.6. Промежуточная аттестация в профильных классах осуществляется не менее одного раза в учебном году по следующим предметам: русский язык, математика, английский язык, обществознание /в формате ЕГЭ/.

2.7. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования РФ.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана школы, разработанного с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для классов

данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на заседании Координационного методического совета школы.

3.2. Учебные планы включают в себя блоки предметов, позволяющих учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

Увеличение количества часов по профилирующим предметам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3 Количество учащихся в профильных классах составляет до 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.

3.4 Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т. д.)

3.5 Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМИ КЛАССАМИ**

4.1 Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

4.2 Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы и из преподавателей вузов.

4.3 Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.