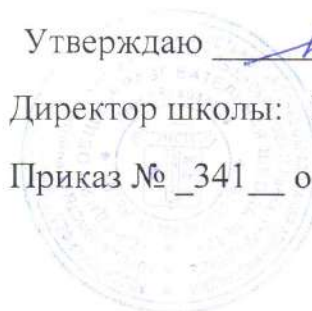


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 _____
от « 26 » 08 _____ 2017 г.

Утверждаю _____
Директор школы: Бембеев Б.Н.
Приказ № 341 от «04» 09. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении специальной оценки условий труда

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее СОУТ).
- 1.2. СОУТ направлена на обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья сотрудников, предоставление социально-экономических гарантий.
- 1.3. Деятельность комиссии по СОУТ осуществляется в соответствии со ст.147 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 1.4. СОУТ проводится организацией самостоятельно. Ответственность за организацию, подготовку и проведение СОУТ, и реализацию ее результатов несет руководитель организации.
- 1.5. Результаты СОУТ дают объективную, документально подтвержденную информацию об условиях труда на каждом рабочем месте.

2. Задачи комиссии по СОУТ

- 2.1. Получение объективной информации об условиях труда работников в МБОУ «СОШ №12».
- 2.2. Совершенствование организации условий труда, сохранение жизни и здоровья работников.
- 2.3. Анализ условий труда, предоставление социально-экономических гарантий.
- 2.4. Подготовка карт по СОУТ.
- 2.5. Проведение СОУТ после замены производственного оборудования или технологического процесса.

3. Функциями комиссии по СОУТ

- 3.1. Изучение нормативной документации по вопросам проведения СОУТ.
- 3.2. Принятие адекватных решений по проблеме охраны труда.
- 3.3. Ознакомление работников с условиями труда на рабочем месте.
- 3.4. Планирование и проведение мероприятий по охране труда и условий труда.
- 3.5. Включение в трудовой договор условий труда на рабочем месте.
- 3.6. Обоснование предоставления компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 3.7. Составление статистической отчетности о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу с вредными и опасными условиями труда.

4. Права комиссии по СОУТ

- 4.1. Комиссия по СОУТ имеет право:
- 4.2. Рассматривать вопрос о прекращении (приостановлении) эксплуатации

производственного оборудования, изменения технологии, предоставляющие непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья работников и обучающихся.

4.3. Выдавать дополнительные средства индивидуальной защиты, не указанные в Типовых отраслевых нормах.

5. Ответственность комиссии по СОУТ

5.1. Комиссия по СОУТ несет ответственность:

5.2. За организацию, подготовку, проведение СОУТ.

5.3. Ответственность за реализацию результатов СОУТ несет председатель комиссии и руководитель.

6. Организация управления комиссии по СОУТ

6.1. Для проведения СОУТ в организации издается приказ, в соответствии с которым создается комиссия по СОУТ. Этим приказом назначается председатель комиссии по СОУТ и ответственный за составление, ведение и хранение документации по СОУТ, а также определяются сроки и график проведения работ по СОУТ.

6.2. Комиссия по СОУТ назначается из числа сотрудников МБОУ «СОШ №12».

6.3. В состав комиссии рекомендуется включать специалиста по ОТ и ТБ, специалиста по кадрам, педагогических работников, медицинских работников, председателя профсоюзного органа.

6.4. Сроки проведения СОУТ устанавливаются организацией исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последнего измерения. Обязательной СОУТ подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса и т. п. Результаты СОУТ оформляются в виде приложения по соответствующим позициям к карте СОУТ.

6.5. СОУТ подлежат все имеющиеся в организации рабочие места.

6.6. СОУТ проводится по следующим трем направлениям:

- оценка условий труда по гигиеническим критериям, включая определение уровней вредных и опасных производственных факторов на основе инструментальных измерений, а также оценку тяжести и напряженности трудового процесса;
- оценка травмобезопасности рабочих мест, включая оценку средств обучения и инструктажа;
- оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

6.7. Результаты оценки фактического состояния условий труда на рабочем месте заносится в карту, в которой аттестационная комиссия дает заключение о результатах СОУТ.

6.8. Карта СОУТ является документом, информирующим работника обо всех условиях труда на данном рабочем месте.

6.9. Рабочее место признается аттестованным при отсутствии на рабочем месте опасных и других вредных производственных факторов или соответствии их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при выполнении требований по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты. В этом случае считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности.

6.10. В случае, когда на рабочем месте фактические значения опасных и вредных производственных факторов превышают установленные гигиенические нормативы, СОУТ на таком рабочем месте относят к вредным или опасным и, в соответствии с Руководством Р 2.2.75599, устанавливают класс и степень вредности условий труда.

7. Делопроизводство комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда

7.1. Результаты оценки фактического состояния условий труда на рабочем месте заносится в карту СОУТ, в которой комиссией дается заключение о результатах СОУТ.

7.2. Документация СОУТ является материалом строгой отчетности и подлежит хранению 25 лет.