**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

Принято на заседании Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагогического совета Директор школы: Бембеев Б.Н.

Протокол № \_ 1\_ Приказ № \_355\_\_ от «30» 08. 2021 г.

от «\_30\_\_» \_\_08\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение**

**о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими**

**обучающимися и их родителями (законными представителями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно- правовых актов об образовании, Устава Школы.

**2. Цель организации работы со слабоуспевающими обучающимися**

2.1. Обеспечить выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Повысить уровень обученности и качество образования слабоуспевающих детей и учеников школы в целом.

**3. Задачи организации работы со слабоуспевающими обучающимися**

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

**4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования школьников.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

Основные понятия настоящего положения – слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся

 *Слабоуспевающий* – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти (полугодия), ликвидировавший их к концу четверти (полугодия) и успешно пр шедший промежуточную аттестацию.

*Неуспевающий* – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

**5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

5.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

5.2. Для объективной оценки учеников на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 2-5 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

5.3.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний.

5.4. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников.

5.5. Учитель–предметник помогает ученику ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контрольный срез знаний.

5.6. Учитель–предметник определяет время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию.

5.7. Учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.8. Учитель–предметник не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке обучающийся отсутствовал по уважительной причине.

5.10. При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель–предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение №1).

**6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

* пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
* недостаточная домашняя подготовка;
* недостаточные способности обучающегося;
* нежелание учиться;
* недостаточная работа в классе;
* большой объём домашнего задания;
* необъективность выставления оценки учителем;
* высокий уровень сложности материала;
* другие причины.

6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) ребенка.

6.2.1. Уважительными причинами считаются:

* заболевание, подтвержденное справкой врача;
* мероприятия международного, всероссийского, краевого, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
* освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия медицинским работником, с предупреждением классного руководителя;
* семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора школы).

6.2.2. Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный); через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, используя помощь социального педагога, если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей.

6.5. В случае жалоб обучающихся на большой объём домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.

6.6. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах классный руководитель обязан организовать помощь слабоуспевающему обучающемуся со стороны актива класса.

6.7. В случае выполнения п.п. 6.1.- 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение № 2) и ходатайствует о проведении малого педсовета для разработки дальнейшего плана работы.

**7. Программа деятельности обучающегося**

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

**8. Программа деятельности родителей (законных представителей) обучающегося**

8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя или учителя–предметника.

8.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем–предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право (по согласованию с учителем-предметником) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

**9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

9.2. При необходимости социальный педагог посещает ученика на дому, составляет акт обследования социально-бытовых условий обучающегося.

9.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

**10. Программа деятельности администрации школы**

11.1 Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

11.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками (заместитель директора по УВР).

**12. Совет профилактики**

12.1. Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**13. Педагогический совет ОУ**

13.1. Принимает решение о том, что неуспевающий ученик оставлен на повторный курс обучения.

**14. О контроле за соблюдением данного Положения.**

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УМР.

**Приложение № 1**

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

*Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Учебная четверть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Учебный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИОученикакласс | Причинынеуспеваемости | Использованные виды опроса | Формы работыпо ликвидациипробелов | Сроки сдачиматериалов | Информирование классного рук-лядата | ИнформированиеРодителей,дата | Результат работы |
|  |  |  |  |  | дата | дата |  |

**Приложение № 2**

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

*Классный руководитель (воспитатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Учебная четверть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Учебный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИОученика,класс | Причинынеуспеваемости | Формы работы с обучающимсяполиквидациипробелов | Информированиеродителейдата | Результат работы |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

(составляет классный руководитель)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс\_\_\_\_\_

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося***

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

* сформирована;
* сформирована недостаточно;
* не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | быстро запоминает | медленно запоминает |
| быстро забывает |  |  |
| медленно забывает |  |  |

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2. Успешность в усвоении различных форм обучения***:

* более успешен в письменных работах;
* более успешен в устных ответах;
* успешен в обеих формах;
* не успешен в обеих формах.

Характеристика успеваемости (объективная оценка)

Точные дисциплины:

* алгебра;
* геометрия.

Естественно-научные дисциплины:

* физика;
* химия;
* биология;
* география

Гуманитарные дисциплины:

* русский язык;
* литература;
* история;
* иностранный язык.

Специальные дисциплины:

* ИЗО;
* музыка

***3. Характеристика личности учащегося***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| взаимоотношения | доброжелательные  | напряжённые | враждебные |
| со сверстниками |  |  |  |
| с учителями |  |  |  |
| с родственниками |  |  |  |
| с матерью |  |  |  |
| с отцом |  |  |  |

3.1. Положительные черты характера ученика : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть/ нет.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.1. Если есть, то какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***4. Сведения о семье обучающегося***

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Количество детей в семье

4.3. Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 4.4. Социально благополучная/ неблагополучная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Особенности внимания:

* часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса
* кратковременный характер
* периодически включается
* стабильно удерживает внимание
* другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 6. Учебная активность:
* пассивен;
* отвечает, если спрашивают,
* активно участвует в работе,
* чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
* часто неправильные ответы,
* другое

Заинтересованность в учебной деятельности:

* большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
* общается с другими, отвлекает их;
* переключает на себя внимание;
* включается в обучение на отдельных темах;
* постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
* другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень усвоения материала:

* усваивает не с первого раза и с трудом;
* сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
* быстро входит в материал и легко формирует навык;
* другое

Темп деятельности:

* медленный;
* средний;
* быстрый;
* неравномерный;
* другое

 **Приложение № 4**

Анализ урока по предупреждению неуспеваемости обучающихся

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс\_\_\_\_\_\_ Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учащихся в классе\_\_\_\_\_\_\_ Учащихся на уроке\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Ф.И.О. учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. проверяющего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п |  Основные этапы наблюдений | Оценка за этап |
| **1 (да)** | **0 (нет)** |
| 1 | Формулировка ТДЦ и актуализация значимости нового учебного материала для обучающихся |  |  |
| 2 | Оптимальность планирования задач урока: |  |  |
| -комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития) |  |  |
|  - конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса |  |  |
| -продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д. |  |  |
| 3 | Оптимальность отбора содержание: |  |  |
| - учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций |  |  |
| - выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы  |  |  |
| - дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д. |  |  |
| 4 | Создание оптимальных условий для проведения данного урока: |  |  |
| -учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения); |  |  |
| -школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости учащихся и т.д.); |  |  |
| - морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения учащихся, общий психологический климат в классе и т.д.). |  |  |
| 5 | Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью учащихся |  |  |
| - снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски |  |  |
| - предложение учащимся примерного плана ответа |  |  |
| - стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой |  |  |
| 6 | Оказание помощи неуспевающим ученикам при изложении нового материала:- применение мер поддержания интереса к усвоению темы |  |  |
| - более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала |  |  |
| - привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов |  |  |
| - привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником |  |  |
|  7. | Оказание помощи неуспевающим ученикам в ходе самостоятельной работы на уроке: - ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее |  |  |
| - напоминание приёма и способа выполнения задания |  |  |
| - указание на необходимость применения того или иного правила |  |  |
| - инструктирование о рациональных путях выполнения заданий |  |  |
| - стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих |  |  |
| - тщательный контроль за деятельностью неуспевающих, указание на ошибки |  |  |
| 8 | Организация домашней работы слабоуспевающих учащихся: - концентрируется внимание на наиболее существенных элементах |  |  |
| - разбираются наиболее типичные ошибки |  |  |
| - имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания |  |  |
| - проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими уч-ся |  |  |
| - выбирается оптимальный объем и оценивается сложность домашнего задания, дифференцируется с учетом учебных возможностей учащихся |  |  |
| 9 | Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся  |  |  |
| - более частый опрос ученика- |  |  |
| - проверка всех домашних заданий- |  |  |
| - активизация самоконтроля |  |  |
| 10 | Стиль общения учителя с учащимися:- соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей детей (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины) |  |  |
| - благоприятный психологический климат в классе |  |  |
| - наличие единых требований и их выполнение |  |  |
| - мимика и жесты учителя, его внешний вид |  |  |
| - тактичность, благожелательность учителя по отношению к ученикам |  |  |
| 11 | Целенаправленность работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся |  |  |

Выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_