

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № _____

От «___» _____ 2014 г.

Утверждаю _____

Директор школы: / Гедерим М.А./

Приказ № _____ от «___» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 (далее Учреждение), с учетом других локальных актов, регламентирующих деятельность и взаимоотношения в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью обеспечение условий для развития демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением, реализации принципов единоначалия и самоуправления.

1.3. Управляющий совет (далее Совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматриваются:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции Совета и (или) иных органов управления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.6. Члены Совета избираются на 2 года и не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов /15 человек/, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования – 8 человек;
- работников Учреждения – 3 человека;
- учащихся третьей ступени общего образования – 3 человека.

В состав Совета также входит директор школы.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения и состоит из 9 человек.

2.3. Члены Совета от родительской общественности избираются на общешкольном родительском собрании из числа присутствующих.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими родителями, администрацией Учреждения, представителями Учредителя, работниками Учреждения:

2.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа управления Учреждением, привлечение к участию в органах управления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
 - содействие развитию инициативы коллектива; - реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово- хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
 - разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - разработка и принятие Устава, изменений и дополнений Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
 - разработка плана развития Учреждения;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

- принятие локальных актов;

- принятие решений об исключении учащихся из Учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда ее работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- разработка планов и программы развития Учреждения;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции Директора или Учредителя Учреждения.

3.3. Совет согласовывает:

- внесение изменений в Устав и локальные акты Учреждения;

- режим занятий учащихся;

- программу развития Учреждения;

- систему оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

- введение (отмену) единой формы одежды для учащихся в период занятий (школьную форму); - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- компонент учебного плана школы («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- по представлению директора школы бюджет на календарный год, сметы;

- расходования средств от приносящей доход уставной деятельности и иных внебюджетных источников;

- сдачу в аренду в установленном законом порядке закрепленных за Учреждением объектов собственности.

3.4. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся,
- развития воспитательной работы в школе.

3.5. К компетенции Совета относятся:

- принимает решение об исключении учащегося из школы с соблюдением порядка установленного ст.43 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ;
- содействие привлечению бюджетных и внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы;
- дача рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора и договоров родителей (законных представителей) с Учреждением;
- при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- ежегодно не позднее 1 сентября размещать на сайте Учреждения отчет о деятельности Учреждения;
- представлять Учреждение при проведении проверок и контроля за деятельностью Учреждения вышестоящих и контрольных организаций;
- участие в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Уставом школы.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

4.1.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения Совета протоколируются.

6.2. Постановления и протоколы Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делопроизводстве.