

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол №   1  

От « 28 »   8   2020 г.

Утверждаю 

Директор школы: Бембеев Б.Н.

Приказ №  334  от « 06 »  09  2020 г.

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов  
МБОУ «СОШ №12» с Управляющим советом и советом обучающихся-  
Содружеством учащихся**

**1. Общие положения**

1. Настоящий «Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №12» с советом обучающихся /далее Содружество учащихся/ и Управляющим советом » (далее Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №12» с Содружеством учащихся и Управляющим советом.

2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в МБОУ «СОШ №12» не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления общеобразовательной организации к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления МБОУ «СОШ №12».

5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" /ст.28 ч. 1, ст.30 ч.1/;

-Уставом Школы.

Порядок является нормативно-управленческим документом школы, характеризующим процесс разработки и принятия локальных актов школы.

6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке

*Локальный нормативный акт* - нормативное предписание, принятое на уровне общеобразовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

*Общеобразовательное учреждение* - образовательная организация основного общего и (или) среднего общего образования;

*Обучающийся (учащийся)* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

*Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

*Отношения в сфере образования* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **Виды локальных актов**

В соответствии с Уставом деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

Локальные акты школы могут быть классифицированы:

а) на группы в соответствии с компетенцией школы:

о локальные акты организационно-распорядительного характера;

локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;

локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления школы;

локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

б) по критериям:

по степени значимости: обязательные и необязательные;

по сфере действия: общего характера и специального характера;

по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников школы и не распространяющиеся на всех работников организации;

по способу принятия: принимаемые руководителем школы единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;

по сроку действия: постоянного действия и бессрочные с определенным сроком действия;

по сроку хранения: постоянного хранения, 75 лет и другие.

#### **Структура и содержание локальных нормативных актов**

Структура и содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых необходимо принятие таких актов.

Структура локальных нормативных актов разделяется части: общие положения; перечень регулируемых вопросов; нормативные правовые акты, в соответствии с

которыми локальный акт принимается; категории лиц, подпадающих под действие локального акта;

- основная часть: права и обязанности работника и работодателя, администрации, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей); процедуры, не определенные законодательством; действия сторон, сроки, ответственность и другое;

- заключительные положения: время вступления локального нормативного акта в силу, срок его действия, перечень локальных нормативных актов или отдельных положений, прекращающих действие с принятием нового акта.

Локальные нормативные акты могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах.

### **Разработка локальных нормативных актов**

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению руководителя, его заместителей, Управляющего совета в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Школы.

Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Сами работники Школы могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов;

- определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта, руководитель устанавливает их при обсуждении вопросов, в отношении которых требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

- создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта, в которую входят руководители 2 уровня управления: заместители директора;

- назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки локального нормативного акта;

- состав рабочей группы и порядок ее работы закрепляется в приказе руководителя по основной деятельности.

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №12» с Управляющим советом и советом обучающихся - Содружеством учащихся**

7. МБОУ «СОШ №12» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

8. МБОУ «СОШ №12» разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

### **Локальные акты, принимаемые единолично директором школы:**

1. Приказы директора (распоряжения).
2. Должностные инструкции работников.
3. Договор школы с учредителем (учредителями).
4. Трудовой договор с работником.

5. Учебный план школы.
6. Штатное расписание.
7. План работы школы.
8. Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих, учебных кабинетах (согласование с собранием трудового коллектива).

#### **Педагогический совет школы:**

1. Положение о порядке разработки и утверждения локальных актов.
2. Образовательная программа
3. Положение о Педагогическом совете школы.
4. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.
5. Положение о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
6. Положение о порядке разработки, утверждения, контроля, содержания, структуры, сроков реализации образовательной программы.
7. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов.
8. Положение о методическом объединении.
9. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке.
10. Положение о методическом совете.
11. Положение о работе классного руководителя.
12. Положение о дежурстве по школе.
13. Положение о промежуточной аттестации учащихся 1 - 11 классов.
14. Положение о внеурочной деятельности младших школьников.
15. Положение о ведении классного журнала.
16. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
17. Правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
18. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Общее собрание трудового коллектива:**

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего трудового распорядка работников.

#### **Управляющий Совет**

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся
2. Положение о совете профилактики правонарушений
3. Положение о постановки на внутришкольный учет
4. Положение о работе с детьми из семей находящихся в социально-опасном положении
5. Положение о классном родительском собрании

Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, может изменяться и пополняться по мере необходимости.

#### **Ввод в действие локальных нормативных актов**

Принятые локальные нормативные акты вводятся в действие приказом руководителя организации, с момента их утверждения.

Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в Школе, с присвоением им порядкового номера.

О принятых локальных нормативных актах работники организации извещаются в обязательном порядке.

## **Ознакомление участников образовательного процесса с локальными нормативными актами**

Работники Школы (часть 2 статьи 22 ТК РФ) в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми принимаемыми локальными нормативными актами непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается обучающихся, их родителей, он должен быть доведен до их сведения.

Родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами при поступлении в Школу.

Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

### **Изменение локальных нормативных актов**

Организация в лице руководителя вправе вносить изменения в локальные нормативные акты. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального нормативного акта либо принял этот акт.

Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- по собственному усмотрению, при этом принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Руководитель вправе в одностороннем порядке изменять условия трудового договора с работником в случае организационных или технологических изменений условий труда. При этом необходимо соблюдать процедуру, определённую в статье 74 Трудового кодекса РФ. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этого органа (статья 372 Трудового кодекса РФ).

### **Отмена локальных нормативных актов**

Основанием для отмены локальных нормативных актов организации являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке локального акта был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом руководителя по основной деятельности образовательной организации.

## **3. Конфликт интересов**

9. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МБОУ «СОШ №12» при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБОУ «СОШ №12», споры и конфликты урегулируются комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №12». Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в МБОУ «СОШ №12».

10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ №12» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Совет обучающихся и совет родителей принимают участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов Школы.**

13. Директор школы

Имеет право:

-определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

-утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МБОУ «СОШ №12» порядком, закрепленным в Уставе школы;

-привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью общеобразовательного учреждения;

-осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Обязан:

-руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

-соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

14. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

Имеют право:

-на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МБОУ «СОШ №12» при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБОУ «СОШ №12», обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №12» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

Обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### **Заключительные положения**

Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.